

## OBJETIVO

El participante ejecutará las funciones intermedio-avanzadas de excel que le permitirán elaborar formulas, tablas y gráficos dinámicos y además de macros para la correcta administración de bases de datos.

## DIRIGIDO A

Comunidad en general

## FUNDAMENTACIÓN

Hoy día la demanda laboral exige a sus nuevos candidatos el uso de diferentes tecnologías, lo cual hace imperativo dominar distintas herramientas para incrementar nuestro valor curricular. Dichas herramientas como lo es EXCEL facilita y eficiente nuestro trabajo, incrementando nuestra productividad y capacidad de respuesta.

## DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla  
**Director**

Mtro. Mario Marcos Arvizu Cortés  
**Secretario General**

Mtro. Jorge Andrés Trejo Solís  
**Secretario Administrativo**

Mtro. Arturo Sámano Coronel  
**Jefe de la División de Universidad Abierta,  
Continua y a Distancia**

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez  
**Coordinador de Educación Continua**

### RESPONSABLE ACADÉMICO

Alan Giovanni  
Cruces Ramírez

### DURACIÓN

60 hrs.

### HORARIO

Presencial  
Domingo de 09:00 a 13:00  
hrs.

### SEDE

CACP los Galeana

### MODALIDAD

Presencial



# CURSO

Actualización

## MANEJO DE EXCEL BASICO INTERMEDIO AVANZADO

*“Educación para toda la vida”*



### Informes e Inscripciones

CACP los Galeana,  
Av. Francisco Morazán #110 col. La pradera Del. GAM,  
Tel. 552158-7777 – 5526517897  
[cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/CEDCO/cursos](http://cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/CEDCO/cursos)

# ESTRUCTURAMODULAR

## I. Bases de datos

Ponente: Alan Giovanni Cruces Ramírez.

### SESIÓN 1

- 1. Atajos con Excel
- 2. Tipos de Operadores
- 2.1 Texto
- 2.2 Aritméticos
- 2.3 Comparación
- 2.4 Referencia
- 3. Valor absoluto y relativo
- 4. Vinculación de datos

### SESIÓN 2

- 5. Bases de datos
- 6. Autorrelleno
- 7. Estilos
- 8. Formato condicional
- 9. Formularios

### SESIÓN 3

- 10. Tablas y gráficos
- 11. Administrador de nombres
- 11.1 Cuadro de nombres
- 11.2 Usar nombres en funciones
- 11.3 Editar y eliminar nombres

Duración: 20 horas.

## II. Formulas y análisis de datos.

Ponente: Alan Giovanni Cruces Ramírez.

### SESIÓN 4

- 1. Funciones Estadísticas y Aritméticas
- 1.1 SUMA
- 1.2 SUMA.SI
- 1.3 CONTARA
- 1.4 CONTAR.BLANCO
- 1.5 CONTAR
- 1.6 CONTAR.SI
- 1.7 PROMEDIO
- 1.8 PROMEDIO.SI

### SESIÓN 5

- 2. Funciones de texto

- 2.1 HALLAR
- 2.2 SUSTITUIR
- 2.3 LARGO
- 2.4 IZQUIERDA
- 2.5 DERECHA
- 2.6 MINUSCULA
- 2.7 MAYUSCULA
- 2.8 NOMPROPIO
- 2.9 MED O EXTRAE
- 2.10 CONCATENAR

### SESIÓN 6

- 3. Funciones de FECHA y HORA
- 3.1 DIA
- 3.2 MES
- 3.3 AÑO
- 3.4 SEGUNDO
- 3.5 MINUTO
- 3.6 HORA

- 4. Funciones de búsqueda

### SESIÓN 7

- 5. Funciones Lógicas

### SESIÓN 8

- 5.1 SI
- 5.2 SI.ERROR
- 6. Importar datos
- 6.1 Automatización para importar datos
- 6.2 Filtros
- 6.3 Filtro avanzado

- 7. Validación de datos

### SESIÓN 9

- 8. Herramientas de datos
- 8.1 Texto en columnas
- 8.2 Quitar duplicados
- 8.3 Ordenar
- 8.4 Subtotal
- 8.5 Esquemas

### SESIÓN 10

- 9. Análisis de hipótesis
- 9.1 Buscar Objetivo
- 9.2 Administrador de escenarios
- 10. Análisis de datos
- 10.1 Estadística descriptiva
- 10.2 SOLVER

Duración: 20 horas.

## III. Tablas dinámicas, formularios y macros.

Ponente: Alan Giovanni Cruces Ramírez.

### SESIÓN 11

- 1. Fórmulas avanzadas de referencia
- 1.1 SUMAR.SI.CONJUNTO
- 1.2 CONTAR.SI.CONJUNTO
- 1.3 PROMEDIO.SI.CONJUNTO

- 2. Funciones lógicas anidadas
- 2.1 SI, Y y O

### SESIÓN 12

- 3. Seguridad
- 3.1 Proteger hoja
- 3.2 Proteger estructura
- 3.3 Proteger libro
- 4. Auditoría de formulas
- 4.1 Rastrear precedentes y antecedentes
- 4.2 Mostrar formulas
- 4.3 Comprobar errores

### SESIÓN 13

- 5. Tablas dinámicas
- 5.1 Crear tablas dinámicas
- 5.2 Componentes
- 5.3 Gráficos dinámicos
- 5.4 Dashboard

### SESIÓN 14

- 6. Formularios
- 6.1 Cuadro combinado
- 6.2 Casilla
- 6.3 Control de número
- 6.4 Cuadro de lista
- 6.5 Botón de opción
- 6.6 Barra de desplazamiento

### SESIÓN 15

- 7. Macros de Excel
- 7.1 Macros de
- 7.2 Formato
- 7.3 Importar datos
- 7.4 Filtro avanzado
- 7.5 Formularios

Duración: 20 horas.